

1. Opdracht kandidaatstellingscommissie

*Komt met een voordracht voor de kandidatenlijst, die bestaat uit een samenhangend team met veel kwaliteit, dat evenwicht en vernieuwing uitstraalt en dat ook voor het voetlicht brengt.
Komt met een lijst niet geplaatsten, maar wel toegelaten tot de procedure.*

2. De lijst

De afdelingsvergadering kan alleen kandidaten van de lijst niet geplaatsten/wel toegelaten en kandidaten van de definitieve concept kandidatenlijst de op de lijst plaatsen. Er kunnen ter plekke geen kandidaten worden toegevoegd.

De voorzitter van de kandidatencommissie verdedigt de concept kandidatenlijst. De kandidaatstellingscommissie kan ervoor kiezen om prominente Eindhovense partijgenoten een plek te geven als lijstduwer.

3. Werkwijze kandidaatstellingscommissie

- De commissie maakt gebruik van de functioneringsverslagen van de huidige fractie (zij zijn hiervan op de hoogte).
- Aan kandidaten wordt een schriftelijke motivatie gevraagd en een CV. Kandidaten worden pas uitgenodigd voor een gesprek als ze een getekende bereidverklaring hebben ingevuld. De kandidaatstellingscommissie vraagt bij nieuwe kandidaten om referenties (sollicitatieprocedure). De commissie houdt met elke kandidaat een gesprek van een half uur tot 3 kwartier.
- Er is een assessmentdag, die nog inhoudelijk moet worden ingevuld o.l.v. Irene van Rijswijk (input uit de sollicitatiegesprekken).
- Het afdelingsbestuur bepaalt (op advies van de kandidaatstellingscommissie) wie de kandidaten zijn, de (eventuele) lijsttrekker wordt ook gevraagd om advies; de afdelingsvergadering bepaalt de volgorde van de lijst.
- Het bestuur legt de afdelingsvergadering de concept kandidatenlijst voor en de lijst niet geplaatsten/wel toegelaten.

2. Inhoud van de opdracht

De selectiecommissie heeft de opdracht om te zoeken naar een fractie:

- die een afspiegeling is van de Eindhovense diverse en kleurrijke samenleving;
- die bij iedere mogelijke verkiezingsuitslag voor een derde bestaat uit nieuwe fractieleden;
- waarvan de leden als collectief kennis en deskundigheid hebben van de diverse beleidsterreinen;
- die het belang van de stad en haar inwoners voorop zet;
- die voor de burger zichtbaar en transparant opereert;
- die als groep goed met elkaar kan samenwerken;
- die als geheel intensief contact onderhoudt met burgers, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven;
- waarvan alle leden zich verantwoordelijk voelen voor het collectieve (fractie)resultaat;
- die bij haar besluitvorming niet alleen de korte termijnresultaten voor ogen heeft maar ook een eigen visie heeft op de effecten daarvan op lange termijn;
- die een balans is tussen 'doeners' en 'denkers';
- die samengesteld is uit leden die hun wortels hebben in alle lagen van de Eindhovense bevolking;
- die als collectief bereid is om regelmatig deel te nemen aan diverse lokale PvdA-activiteiten zoals die genoemd worden in het profiel raadslid (zie hierboven);
- die actief haar mening en besluitvorming voor het voetlicht brengt via het gebruik maken van de diverse media.

Evenwicht

- vernieuwing- bewezen kwaliteit honoreren (Ik blijf dit een moeilijke omschrijving: ik begrijp niet wat er bedoeld wordt)
- generalist- specialist
- herkenbare achterban met eigen antennes - meer afstandelijk inslag
- achtergrond (leeftijd, gender, culturele achtergrond)
- rollen: - kaderstellende rol; - controlerende rol - volksvertegenwoordigende rol, (signalen ophalen uit de stad en uit de netwerken; kunnen vertalen voorstellen tot beleidsbijsturingen en correcties in de uitvoering).

Fracties zijn een afspiegeling van de bevolking. Talent wordt erkend, er is wederzijdse steun, ruimte voor kritiek en er wordt er(weghalen) nauw samengewerkt. Fractiewerk is teamwerk, fractieleden moeten zich verbonden voelen met het werk van de ander en bereid zijn om, waar nodig, steun te bieden.

3. Sollicitatieprocedure (kandidaatstelling voor de gemeenteraad):

Selectie kandidaten door selectiecommissie.

Tijdens de ALV van 13 januari 2013 is vastgesteld om de selectie en beoordeling van de sollicitanten voor het raadslidmaatschap door een 'selectiecommissie' uit te laten voeren.

- De commissie ontvangt en beoordeelt de brieven en voert de sollicitatieprocedure uit (ipv commissie) volgens bovenstaande werkwijze en aan de hand van bovengenoemde profielen. Naar verwachting zullen de sollicitatiegesprekken in oktober 2013 gaan plaatsvinden.
- Hierna brengt de selectiecommissie aan het afdelingsbestuur haar advies uit. Dat betekent dat de commissie een rangschikking van kandidaten (van 1 t/m 30) aan het bestuur zal presenteren. Als er op dat moment een lijsttrekker bekend is, zal ook de lijsttrekker een advies uitbrengen.
- Op basis van dat advies zal het bestuur de 'voorlopige concept kandidatenlijst' vaststellen.
- Daarna zullen alle kandidaten telefonisch bericht, van de voorzitter van de selectiecommissie, ontvangen over hun plaats op deze voorlopige concept kandidatenlijst. Kandidaten kunnen dan (alsnog) besluiten om hun kandidatuur in te trekken. Zodra alle kandidaten hun positie op de kandidatenlijst hebben geaccepteerd of zich hebben teruggetrokken wordt de 'definitieve concept kandidatenlijst' door het afdelingsbestuur vastgesteld.
- In november 2013 wordt 'definitieve concept kandidatenlijst' aan alle leden van de PvdA in Eindhoven toegezonden.
- Op december 2013 vindt de zogenaamde 'vaststellingsvergadering' plaats. Tijdens deze vergadering wordt door alle aanwezige leden (met stemrecht) de definitieve kandidatenlijst vastgesteld. Deze vergadering biedt aanwezige leden de mogelijkheid om via stemmingen kandidaten (die op de lijst staan!) hoger op de lijst te plaatsen.
- Op de vaststellingsvergadering van .. december wordt ook het PvdA-verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen vastgesteld. Daarover wordt separaat informatie verstrekt.

4. De sollicitatie:

Een **volledige** sollicitatie bestaat uit drie onderdelen.

- 1) Een gemotiveerde sollicitatiebrief met minimaal:
 - de motivatie voor uw kandidaatstelling voor de gemeenteraad;
- 2) curriculum vitae (c.v.) met daarin minimaal:
 - voornaam en achternaam
 - geboortedatum
 - adresgegevens
 - emailadres

- lidmaatschapnummer
- opleidingsgegevens
- werkervaring
- speciaal aandacht voor maatschappelijke activiteiten

3) Ondertekende interne bereidverklaring en gedragscode.

Deze treft u aan op de www.eindhoven.pvda.nl. Beide documenten uitprinten, invullen, ondertekenen en met uw brief en cv opsturen. Zonder de ondertekende interne bereidverklaring en gedragscode wordt de sollicitatie *niet* in behandeling genomen.

De adviescommissie kandidaatstelling behoudt zich het recht voor relevante werkervaring te toetsen bij referenten.

De sluitingsdatum voor ontvangst van de sollicitatiebrief met cv. is **1 september 2013**.

De sluitingsdatum wordt strikt gehanteerd